

Aika 20.09.2023, klo 17:00 - 21:18

Paikka Monitoimikeskus Silta

Käsitellyt asiat

§ 104 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 105 Pöytäkirjan tarkastus

§ 106 Ajankohtaiset asiat

§ 107 Talouden ja toiminnan seuranta

§ 108 Toimeksiannon ohjaaminen, jatkokeskustelu

§ 109 Perhekeskuksen ohjausryhmän nimeäminen

§ 110 Varhaiskasvatuksen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaiden ja maksuperusteiden muutos

§ 111 Varhaiskasvatuksen joulunaika 2023

§ 112 Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma

§ 113 Bänditilan toimintasäännöt

§ 114 Viranhaltijoiden päätösluettelot

§ 115 Ilmoitusasiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouni Lampinen, puheenjohtaja
Eeva Harhala
Tommi Hollo
Mervi Koponen
Eeva Mäkinen
Hannele Nordfors, saapui 17:06
Hannamaija Oinonen
Jari Takala, varajäsen
Sami Vesikko

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Katariina Hätönen, nuorisovaltuuston edustaja
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä
Kirsi Parhankangas

Poissa

Jarmo Järvinen, 1. varapuheenjohtaja
Antero Alenius, kunnanjohtaja
Rauno Mäki

Allekirjoitukset

Jouni Lampinen
Puheenjohtaja

Liisa Neronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.09.2023

22.09.2023

Mervi Koponen

Eeva Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 25.9.2023.

toimistosihteeri Jaana Järvinen

§ 104

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Hyväksytään asialistalle §:t 104-115.

Jarmo Järvinen on ilmoittanut sähköpostilla 14.9.2023 esteestä saapua kokoukseen, hänen tilallaan kokoukseen osallistuu varajäsen Jari Takala.

Hyväksyttiin yksimielisesti ilmoitusasioihin lisättäväksi ja pykälän yhteydessä keskusteltavaksi seuraavat puheenjohtajan tuomat asiat:

- Kunnanjohtajan sähköpostiviesti 19.9.2023 Aluehallintoviraston lausuntopyynnön käsittelystä
- Kuntalaisen yhteydenotto
- UutisOivan juttu 30.8.2023

Hannele Nordfors saapui pykälän 104 käsittelyn aikana.

Päätös

Todettiin.

Asialista: ilmoitusasioita

HN saapui 17.04

§ 105

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mervi Koponen ja Eeva Mäkinen.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, kuitenkin viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Valittiin.

§ 106

Ajankohtaiset asiat

Esittelijä selostaa ajankohtaisia asioita, mm.

1. oppilaskuljetukset
2. talousarvioraami 2024 (Kh 11.9.2023 § 211)

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee ajankohtaisten asioiden selostuksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

§ 107

Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarvion seuranta raportoidaan valtuustolle osavuosikatsauksina ja hallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittäviin poikkeamiin tuloarvioissa ja määrärahojen käytössä. Elokuun kausi suljettiin 15.9.2023 ja elokuun toteuman perusteella tehdään toinen osavuosikatsaus. Oheismateriaalina on elokuun suljetun kirjanpitokauden toteuma.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta merkitsee talouden ja toiminnan seurannan tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Sivistyslautakunta, § 101, 23.08.2023

Sivistyslautakunta, § 108, 20.09.2023

§ 108

Toimeksiannon ohjaaminen, jatkokeskustelu

HMKDno-2023-62

Sivistyslautakunta, 23.08.2023, § 101

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Kunnanjohtaja antoi 19.6.2023 viranhaltijapäätöksellään toimeksiannon sivistysjohtaja Kimmo Leväselle, jossa edellytetään seuraavaa:

Sivistyspalvelualueen johtamisen ja toiminnan uudistamista koulutuksen järjestämistehtävässä

Ensimmäisenä vaiheena on edellä käsiteltyihin kysymyksiin annettava uudelleen vastaukset ja käsiteltävä ne pykäläasiana sivistyslautakunnassa ja toimitettava vastaukset kunnanhallituksen kautta valtuustolle.

Seuraavaksi sivistysjohtajana suunnittelet ja toteutat sivistyslautakunnan ja esihenkilöittesi kanssa palvelualueen toiminnan vaiheittaisen uudistamisen:

- Arvio nykytilanteesta, kehittämistarpeista, toimenpidesuunnitelma niistä,
- Toimenpiteiden aikataulut, raportointi lautakunnalle, lopputulokset sivistyslautakunnan käsittelyyn,
- Raportointi kunnanhallitukselle ja valtuustolle,
- Avoin tiedotus eri vaiheissa sekä henkilöstölle että palveluiden käyttäjille.

Uudistamisen tulee käsitellä ainakin perusopetuksen ja yhteiskoulun/lukion johtamista, lukion vetovoiman turvaamista sekä toisen asteen koulutuksen (vapaa sivistystyö ja ammatillinen koulutus) asemaa Hämeenkyrön koulutustarjonnassa.

Eritystä huomiota tulee kiinnittää yhteistyöhön henkilöstön ja oppilaiden kanssa.

Lautakunta käy keskustelun ja tarkentaa toimeksiannon valmistelutyötä viranhaltijoille.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta antaa valmisteluohjeet toimeksiannon jatkotyölle.

Päätös

Lautakunta kävi keskustelun palvelualueen kehittämistarpeista ja jatkotoimenpiteistä ja jatkaa keskustelua syyskuun kokouksessa.

Sivistyslautakunta, 20.09.2023, § 108

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta keskusteli elokuun kokouksessa esittelijän kokoamista teemoista, jotka ovat nousseet kriittiseen keskusteluun sivistyspalvelualueelta eri medioissa. Lautakunta päätti palata tarkentamaan asioita, jotka otetaan tarkempaan jatkovalmisteluun toimeksiannon mukaisesti. Keskustelun pohjalta valmistelua on jatkettu syyskuun aikana kolmessa asiassa: Yhteiskoulun ja F.E.Sillanpään lukion henkilöstön työilmapiirin kartoitus ja esiin tulleiden epäkohtien korjaaminen, synergiaetujen etsiminen yhdessä koulutuskuntayhtymä Saskyn kanssa erityisesti lukioiden toiminnassa ja perusopetuksen johtavan rehtorin toimintamallin vaihtoehtoisia toteuttamistapoja.

Sivistysjohtajan kutsumana kokoontuivat 1.9.2023 keskustelemaan Yhteiskoulun ja F.E. Sillanpään lukion työilmapiiristä rehtori Merja Heinäaho, vararehtori Jarkko Nurmi, vararehtori Merja Järvinemi, johtava rehtori Timo Mäkelä ja talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen. Samalla viikolla asia sai julkisuutta paikallislehden jutussa. Tapaamisessa sovittiin työnhajaajan järjestävän henkiöstölle keskustelutilaisuudet, jossa ajankohtaisia työyhteisössä koettuja ongelmia tuodaan esiin ja etsitään ratkaisuja niihin.

Sivistysjohtaja tapasi 4.9.2023 koulutuskuntayhtymä Saskyn yleissivistävän opetuksen johtajan Pekka Simbergin ja keskusteli lukioiden synergiaa lisäävästä yhteistyöstä.

Sivistysjohtaja laati yhdessä johtavan rehtorin ja talous- hallintopäällikön kanssa vaikutusten ennakoarvion erilaisista tavoista järjestää perusopetuksen vastualueen johtaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta antaa yksilöidyt toimintaohjeet ja aikataulun toimeksiannon jatkovalmistelulle.

Päätös

Lautakunta keskusteli asiasta ja päätti seuraavasti:

- 1) Lautakunta on tyytyväinen annettuun selvitykseen toimenpiteistä opettajien kirjeen esille tuomien seikkojen osalta tässä vaiheessa. Lautakunta jatkaa asian seuraamista ja saa työnhajaajan koonnin yhteiskoulun ja lukion tilanteesta marraskuun kokoukseen. Raportti viedään myös kunnanhallitukselle tiedoksi.
- 2) Saatua selvitys pro-luokan aloittamisesta todettiin riittäväksi ja lautakuntaa tyydyttäväksi.
- 3) Lautakunta katsoo Yhteiskoulun sisäiseen tilanteeseen saadut vastaukset ja sivistysjohtajan selostamat tehdyt toimenpiteet tässä vaiheessa riittäviksi.
- 4) Lautakunta päätti, että selvitetään lukion kehittämisehdot vuoden loppuun mennessä lautakunnan antaman valmisteluohjauksen mukaisesti.

5) Johtava rehtori -mallin vaihtoehtojen selvittämistä jatketaan. Vaihtoehtojen kustannusvaikutukset ja yhteistyömahdollisuudet selvitetään. Sivistysjohtaja tuo lautakuntaan syksyn aikana päätettäväksi oman ehdotuksensa asian ratkaisemiseksi ja arvionsa ratkaisun seurauksista.

§ 109

Perhekeskuksen ohjausryhmän nimeäminen

HMKDno-2023-395

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Kallio

tuomo.kallio@hameenkyro.fi

hyvinvointikoordinaattori

Perhekeskus on palveluverkosto, joka edistää lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä sekä tarjoaa varhaista tukea, hoitoa ja kuntoutusta. Perhekeskus yhteensovittaa hyvinvointialueen, kuntien sekä kolmannen sektorin toimintaa. Perhekeskuksia kehitetään valtakunnallisesti osana Lapsi- ja perhepalveluiden (LAPE) muutosohjelmaa. Perhekeskukset toteuttavat paikallisesti lain sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 10 § mukaista palveluiden yhteensovittamista. Perhekeskuksen ohjausryhmä koordinoi perhekeskuksen tehtäviä ja palveluiden yhteensovittamista.

Nuorisolain 9 § mukaan kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret. Verkoston tulee toimia vuorovaikutuksessa nuorisolan järjestöjen, seurakuntien ja muiden nuorten palveluja tuottavien yhteisöjen kanssa. Verkoston tehtävänä on koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi; edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuoren palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta; sekä edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi.

Hämeenkyrön perhekeskuksen ohjausryhmä keskittyy lasten, nuorten ja perheiden elämään vaikuttavien tietojen kokoamiseen ja arviointiin, elinolojen edistämiseen, palveluiden yhteensovittamiseen ja paikallisten palvelupolkujen luomiseen. Perhekeskuksen ohjausryhmä toimii myös nuorisolain 9 § mukaisena nuorten- ohjaus ja palveluverkoston.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, hyvinvointikoordinaattori Tuomo Kallio:

Sivistyslautakunta nimeää perhekeskukseen kunnan edustajina asemaperusteisesti seuraavat henkilöt:

Sivistysjohtaja, Kimmo Levänen

Hyvinvointikoordinaattori, Tuomo Kallio

Johtava rehtori, Timo Mäkelä

Varhaiskasvatuksen johtaja, Kaisa Ojanen

Vapaa-aikapäällikkö, Mika Koskela

Työllisyyspalveluiden päällikkö, Hanna Rajakoski

Nuorisokoordinaattori, Kaisa Honkala

Rehtori, Merja Heinäaho

Hyvinvointijaostosta kutsutaan edustaja 1.1.2024 alkaen. Lisäksi ryhmään kutsutaan edustaja poliisista, Sastamalan koulutuskuntayhtymä Saskysta, Hämeenkyrön seuraparlamentista, Hämeenkyrön evankelisluterilaisesta seurakunnasta, nuorisovaltuustosta sekä riittävä edustus Pirkanmaan hyvinvointialueen eri palvelulinjoilta.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyvinvointikoordinaattorin lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

hyvinvointikoordinaattori, ryhmään valitut kunnan työntekijät, muut valitut hyvinvointikoordinaattorin kautta

§ 110

Varhaiskasvatuksen sekä esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen hoitoaikaperusteisen laskutuksen laskutusportaiden ja maksuperusteiden muutos

HMKDno-2023-364

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen

kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Hämeenkyrössä varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus toteutuu hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen perusteella. Huoltajat ilmoittavat laskutusportaan, jota he sitoutuvat noudattamaan ja jonka perusteella maksu muodostuu. Huoltajat varaavat etukäteen järjestelmän kalenterista tarvitsemansa varhaiskasvatusajan ja tähän lisätään mahdolliset toteutuneen varhaiskasvatusajan ylitykset. Perhe voi tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa valita haluamansa tuntimäärän kuudesta eri portaasta. Esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on käytössä samat tuntiportaat kuin muussa varhaiskasvatuksessa. Tunnit voi käyttää vapaasti kalenterikuukauden aikana ja päivien pituudet voivat vaihdella kuukauden sisällä.

Asiakasnäkökulmasta hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen ehdoton vahvuus on mallin joustavuus – ei ole määritetty kiinteitä päivien pituuksia, tai varhaiskasvatuspäivien lukumäärää viikossa/kuukaudessa. Huoltajat voivat joustavasti käyttää varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan.

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (29.12.2016/1503) määrittää seuraavasti:

6 § Osa-aikaisen varhaiskasvatuksen kuukausimaksu

- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.
- Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Tampereen kehyskunnissa ja Hämeenkyrössä (myöh. kehyskunnat) on aloitettu eVaka käyttöönottoprojekti, johon liittyy erilaisten prosessien yhdenmukaistaminen ja tarkastelu. Tietojärjestelmien yhdenmukaistaminen on osa Tampereen kehyskuntien tietohallinnon kehittämisstrategiaa, jossa haetaan synergiaetuja eri tavoin. Myös varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaistamisella saamme monia etuja. Esimerkiksi kehyskuntien välillä muuttavat perheet sopeutuvat nopeammin, kun toimintaperiaatteet ovat eri kunnissa samankaltaisia ja lisäksi Tampereen seudulla liikkuvan työvoiman on helpompi toteuttaa tehtävänsä, kun periaatteet ovat yhdenmukaisia. Tämän lisäksi eVaka käyttöönottoprojektissa säästämme aikaa ja resurssia, kun toimintaperiaatteet ovat yhdenmukaisia.

Hoitoaikaperustaisen varhaiskasvatuksen laskutusportaat ja maksuperusteet

Tällä hetkellä Tampereen kehyskuntien 60% kunnista on varhaiskasvatuksen laskutuksessa kuusi laskutusportasta ja 40% on neljä laskutusportasta.

Varhaiskasvatuksen seuturyhmän kokouksessa ryhmä keskusteli eri vaihtoehtoista ja totesi, että neljän portaan malli vastaa tämän hetken tarvetta parhaiten, koska asiakaslaskutuksessa tulleet muutokset ovat vähentäneet perheiden maksuja ja niiden kokoa. Portaita yhdistämällä pystytään yksinkertaistamaan asiakasmaksujen vaihtoehtoja ja laskutusjärjestelmää sekä kannustamaan huoltajia valitsemaan mahdollisen alemman laskutusportaan, todellisen tarpeen mukaan. Neljän laskutusportaan kunnissa asiakkaat ovat kokeneet, että laskutusportaita on riittävästi ja samaan aikaan varhaiskasvatuksessa pystytään paremmin ennakoimaan lasten läsnäoloa, koska vaihtelevuutta maksuportaiden määrän takia ei ole niin paljon.

Hämeenkyrössä on käytössä kuusi laskutusportasta, jonka perusteella asiakasmaksun määrän prosenttiosuus lasketaan. Uudessa mallissa laskutusportaita on neljä ja asiakasmaksun prosenttiosuudet muuttuvat joissakin portaissa.

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa, nykytilanne | Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, nykytilanne |
|--|--|
| max. 85 tuntia / kuukausi | 50% |
| 86 – 120 tuntia / kuukausi | 70% |
| 121 – 140 tuntia / kuukausi | 80% |
| 141 – 155 tuntia / kuukausi | 85% |
| 156 – 170 tuntia /kuukausi | 90% |
| yli 171 tuntia / kuukausi | 100% |

| Varhaiskasvatusaika kuukaudessa, ehdotettava malli | Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ehdotettava malli |
|--|--|
| max. 85 tuntia / kuukausi | 50% |
| 86 – 120 tuntia / kuukausi | 80% |
| 121-150 tuntia /kuukausi | 90% |
| yli 151 tuntia / kuukausi | 100% |

Ehdotettavassa mallissa osaa laskutusportaista on yhdistetty ja samoin prosenttiosuutta skaalattu tämän mukaan. Tämä helpottaa perheitä valitsemaan sopivan laskutusportaan riittävällä tuntimäärällä, koska laskutusportaan tuntimäärät ovat laajempia. Lisäksi tämä vähentää huomattavasti hallinnollista työtä, kun laskutusportaita ei ole niin montaa.

Hoitoaikaperustaisen esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen laskutusportaat ja maksuperusteet

Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarjotaan niille perheille, joille 4h/päivässä esiopetusaika ei riitä, vaan lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetuksen lisäksi. Hämeenkyrössä on käytössä samat tuntiportaat kaikessa varhaiskasvatuksessa, esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus mukaan lukien.

| Täydentävän varhaiskasvatuksen aika kuukaudessa, nykytilanne | Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, nykytilanne |
|---|---|
| max. 85 tuntia / kuukausi | 50 % |
| 86-120 tuntia / kuukausi | 70 % |
| 121-140 tuntia / kuukausi | 80% |
| 141-155 tuntia / kuukausi | 85% |
| 156-170 tuntia / kuukausi | 90% |
| yli 171 tuntia / kuukausi | 100% |

| Täydentävän varhaiskasvatuksen aika kuukaudessa, ehdotettava malli | Asiakasmaksun prosenttiosuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, ehdotettava malli |
|---|---|
| 0 – 50 tuntia / kuukausi | 30% |
| 51 – 85 tuntia / kuukausi | 50% |
| 86 – 120 tuntia / kuukausi | 80% |
| 121 – 150 tuntia /kuukausi | 90% |
| yli 151 tuntia / kuukausi | 100% |

Ehdotettavassa mallissa laskutusportaat ovat samat kuin varhaiskasvatuksessa, paitsi esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ylimääräinen 0-50 tuntia / kuukausi laskutusporras. Samoilla laskutusportailla yhdenmukaistamme varhaiskasvatuspalvelun hintaa, oli se sitten esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tai alle esiopetusikäisen varhaiskasvatusta. Esiopetuksessa on neljä tuntia maksutonta palvelua päivittäin, joten on perusteltua, että esiopetusta täydentävässä varhaiskasvatuksessa on ylimääräinen maksuporras 0 – 50 tuntia / kuukausi niille perheille, jotka tarvitsevat vain pienen määrän täydentävää varhaiskasvatusta esiopetuspäivän lisänä.

Hämeenkyrössä esitetyn muutoksen vaikutus asiakasmaksukertymään on n. +9 000 euroa vuodessa.

Hallintosääntö § 120

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen:

Sivistyslautakunta päättää, että Hämeenkyrön eVaka järjestelmän käyttöönoton yhteydessä varhaiskasvatuksen ja esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksessa otetaan käyttöön edellä ehdotetut hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaat ja maksuperusteet. Siihen asti, kun käytössä on vanha

asiakaslaskutuksen järjestelmä, käytetään ennen tätä esitystä voimassa olevia maksuportaita.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kehyskunnat/Mari Tammisto, varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri,
tietohallintopäällikkö

§ 111

Varhaiskasvatuksen joulunaika 2023

HMKDno-2023-355

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen

kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Jouluna ja vuoden vaihteessa varhaiskasvatuksen palveluita on suunniteltu keskitettäväksi ajalla 23.12-2023-7.1.2024. Päivystysaikana avoinna on suunnitelmien mukaan Kirkonkylän päiväkotit. Huoltajille on tehdään kysely hoidon tarpeesta ja he ilmoittavat sen Päikky-järjestelmän kautta.

Palveluiden keskittäminen mahdollistaa henkilöstön lomien suunnittelun hiljaiseen aikaan sekä vähentää tilapäisiä työsuhteita.

Hallintosäännön 107 § mukaan sivistyslautakunta päättää toiminnan järjestämispaikoista, järjestämisen pääperiaatteista ja järjestämisajoista.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen joulun ja vuoden vaihteen toiminta toteutetaan supistetusti ajalla 23.12.2023-7.1.2024 Kirkonkylän päiväkodissa.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

päiväkodin johtajat, varhaiskasvatuksen toimistosihteeri, elinympäristöpalvelut

§ 112

Nuorisovaltuuston toimintasuunnitelma

HMKDno-2023-376

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Koskela

mika.koskela@hameenkyro.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Toimintasääntö.pdf

Sivistyslautakunta on hyväksynyt Nuorisovaltuuston toimintasäännön viimeksi 21.2.2018 § 20. Uusiin sääntöihin ehdotetaan kolmea merkittävää muutosta:

1. Nuorisovaltuuston valitseminen

Uuden kauden alkaessa nuorisovaltuustoon haetaan hakemuksella.

Tällä hetkellä nuorisovaltuustoon voi ilmoittautua mukaan koska vain tulemalla tutustumaan vähintään yhteen yleiskokoukseen ja tämän jälkeen paikkoja ollessa vapaana voi ilmoittautua jäseneksi. Nuorisovaltuusto haluaa jatkossa järjestää avoimen haun, jossa jäseneksi haetaan täyttämällä lyhyt hakemus. Uusi kausi alkaa tammikuussa 2024 ja ensimmäinen avoin haku pidettäisiin marraskuussa 2023. Hakuajan jälkeen nuorisopalveluiden työntekijät yhdessä paikkansa nuorisovaltuustossa jättävien kanssa valitsevat uuden nuorisovaltuuston jäsenet. Paikat pyritään jakamaan tasaisesti siten, että saadaan jäseneksi mahdollisimman laajasti edustus iän, koulupaikan, asuinpaikan mukaan. Nuorisovaltuustoon voi myös jatkossa hakea kesken kauden hakemuksella, mikäli paikkoja on vapaana. Tämä varmistaa, että nuorisovaltuustossa on jatkossakin riittävä määrä jäseniä, kun kauden aikana vaihtuvuutta esiintyy esimerkiksi toiselle paikkakunnalle muuttamisen myötä.

Tällä avoimella hakuajalla halutaan tehdä nuorisovaltuustoon hakeminen avoimeksi ja selkeämmäksi. Uusien jäsenien aloittaessa myös perehdyttäminen helpottuu, kun kauden alussa kaikkien kanssa käydään läpi kokouskäytäntöjä ja kunnan päätöksentekoa.

2. Matkakulujen maksaminen yleiskokouksiin

Nykyisessä toimintasäännössä linjataan, että nuorisovaltuuston matkakuluja ei makseta. Tästä poiketen matkakuluja on viime kahden vuoden aikana maksettu. Yleiskokous on nuorisovaltuuston noin kerran kuukaudessa pidettävä virallinen kokous. Tämän lisäksi nuorisovaltuusto pitää epävirallisia työskentelytapaamisia ja jäsenet hoitavat edustustehtäviä erilaisissa kunnan työryhmissä. Toimintasäännön muutoksen myötä matkakulut maksetaan ainoastaan virallisiin yleiskokouksiin, ei työskentelytapaamisiin tai muihin edustustehtäviin.

3. Osallistuminen kunnanvaltuuston ja lautakuntien työskentelyyn

Nuorisovaltuuston edustaja lisätään läsnäolo- ja puheoikeudella 1.1.2024 aloittavassa hyvinvointijaostoon, joka toimii sivistyslautakunnan alaisuudessa.

Muita päivitettäviä toimintasäännön tietoja:

- Nuorisovaltuuston tukihenkilöinä toimii nuorisopalveluiden työntekijät (aiemmin nuoriso-ohjaaja yhdessä nuorisopalveluiden esimiehen ja elämänlaatupalvelujen esimiehen kanssa)
- Nuorisovaltuuston kaksi vuotinen kausi alkaa tammikuussa (aiemmin elokuussa)
- Lisättiin edustaja läsnä- ja puheoikeudella elinympäristölautakuntaan (aiemmin vain kunnanvaltuusto ja sivistyslautakunta)
- Lisättiin maininta pöytäkirjan julkaisusta kunnan internetsivustolla

Hallintosääntö § 107

Lausunto asian ratkaisemiseksi vapaa-aikapäällikkö Mika Koskela:

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevat Hämeenkyrön Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikapäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 113

Bänditilan toimintasäännöt

HMKDno-2023-375

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Koskela

mika.koskela@hameenkyro.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Bänditilan säännöt.pdf

Sivistyslautakunta päätti 14.6.2023 § 89 bänditilatoiminnan aloittamisesta ja hinnoittelusta. Bänditila sijaitsee osoitteessa Kivimäentie 12, Kyröskoski. Rakennuksen alakerrassa sijaitsee kuntalaisille tarkoitettu soitto- ja studiotila. Tilan tarkoitus on tukea monipuolisesti erilaista musiikkitoimintaa. Tila on akustoitu ja siellä on studiotasoinen tarkkaamo, joka ohjaa käyttäjiä ammattimaiseen musiikkityöskentelyyn. Tilassa on mahdollista soittaa, tuottaa, nauhoittaa ja editoida musiikkia. Soittotilan vuokra on käyttäjille edullinen, koska se edustaa matalan kynnyksen kulttuuritoimintaa. Bänditila on tarkoitettu ensisijaisesti Hämeenkyrön kunnan asukkaille. Soittotilan tarjoaminen kuntalaisille on kulttuuritoimintalain mukaista (§ 2 ja § 3). Kulttuurikoordinaattori Arttu Pentikäinen on laatinut bänditilan säännöt.

Hallintosääntö § 107

Lausunto asian ratkaisemiseksi vapaa-aikapäällikkö Mika Koskela:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä bänditilan säännöt liitetiedoston mukaisesti

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää vapaa-aikapäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kulttuurikoordinaattori

§ 114

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Päätökset ajalta 16.8.2023-

Sivistysjohtaja § 3

Heinijärven koulun rehtori § 3

Lukion rehtori § 6

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

§ 115

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat

1. Pirkanmaan pelastuslaitoksen palotarkastus pöytäkirja 5.9.2023.
Lisäksi käsiteltiin seuraavat asiat puheenjohtajan tuomina:

- Kunnanjohtajan sähköpostiviesti 19.9.2023 Aluehallintoviraston lausuntopyynnön käsittelystä
- Kuntalaisen yhteydenotto
- UutisOivan juttu 30.8.2023

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

Muutoksenhakukielto

§104, §105, §106, §107, §108, §109, §112, §113, §114, §115

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§110, §111

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000